

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Łodzi  
91-420 Łódź  
Północna 27/29

**SZCZEGÓŁOWE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)**

**na:**

**Usługi prawne na potrzeby OT KOWR w Łodzi. Zamówienie podzielono na 2 części. ŁÓD.WOP.260.11.2019.JGU**

## Spis treści:

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczania Wykonawcy z postępowania.
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 8. Wymagania dotyczące wadium.
- § 9. Termin związania ofertą;
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 15. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów
- § 16. Dodatkowe informacje
- § 17. Klauzula informacyjna RODO.
- § 18. Informacja o ofertach częściowych,
- § 19. Wykaz załączników.

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi  
ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź  
zamówienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl  
Regon: 367849538-00073  
NIP: 5272818355

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami – zwanej dalej ustawa Pzp).
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000,00 PLN.
3. Zadanie zarejestrowano pod nr: **ŁÓD.WOP.260.11.2019.JGU**.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne (CPV 79100000-5) w zakresie określonym w pkt. 2: zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r.o radcach prawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2115 j.t), stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, ustaw, przepisów wykonawczych:
  - Kodeks cywilny
  - Kodeksu postępowania cywilnego
  - o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
  - o kształtowaniu ustroju rolnego
  - o gospodarce nieruchomościami
  - o radcach prawnych
  - o prawie o adwokaturze
  - o finansach publicznych
  - o ordynacji podatkowej
  - o prawie geodezyjnym i kartograficznym
  - o prawie budowlanym
  - o własności lokali
  - o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów i związków wyznaniowych
  - o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
  - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - oraz innych obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji zadań KOWR, a także wewnętrznych regulacji obowiązujących w KOWR Oddziału Terenowego w Łodzi.
2. Zamówienie podzielono na dwie części:
  - 2.1. **Część nr 1**
    - opiniowanie i przygotowywanie umów oraz weryfikacja wytworzonej przez Zleceniodawcę albo pozyskanej w toku prowadzonych postępowań dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w sprawach prowadzonych przez KOWR OT Łódź w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.,
    - doradztwo w zakresie prowadzonych spraw z zakresu zamówień publicznych.
  - 2.2. **Część nr 2**

przeprowadzenie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. czynności zmierzających do sprostowania stanów prawnych nieruchomości lokalowych/budynkowych/gruntowych na byłym osiedlu pegeerowskim, położonym na terenie województwa łódzkiego, w miejscowości Koryta, gmina Daszyna, rozumianych jako:

- a) złożenie stosownych wniosków do Wydziału Ksiąg Wieczystych właściwego Sądu;
- b) ustalenie dokonania koniecznych czynności notarialnych, skompletowanie stosownej dokumentacji celem przeprowadzenia czynności notarialnych;
- c) przygotowanie pozwu/ów o uzgodnienie stanu prawnego ujawnionego w księdze wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym. Pozew/Pozwy powinien/nny być przygotowane wraz z załącznikami, w należytej do złożenia w Sądzie ilości. Po złożeniu pod nimi podpisu przez uprawnionego pracownika KOWR oraz stosownym poświadczeniu załączników pozwy powinny nadawać się do złożenia w Sądzie, celem skutecznego uzyskania tytułu egzekucyjnego.

2.3. **Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają pełnienia dyżuru przez minimum 8 godzin tygodniowo odrębnie dla każdej części zamówienia w siedzibie Zamawiającego ul. Północna 27/29 w godzinach urzędowania KOWR OT w Łodzi przez osobę wskazaną w wykazie osób. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dyżuru w biurze KOWR OT w Łodzi przez maksymalnie jedną osobę w wymiarze 8 godz. tygodniowo. Osoba pełniąca dyżur musi spełniać warunki udziału opisane w § 5 ust. 2.1 Szczegółowego Ogłoszenia o Zamówieniu.**

3. CPV: Główny przedmiot: 79100000-5 – usługi prawnicze.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczową częścią zamówienia dla zamawiającego jest pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający na czas wykonania przedmiotu zamówienia udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenie biurowe wyposażone w meble, niezbędne materiały biurowe, komputer z dostępem do Internetu, system EKD i System Informacji Prawnej oraz drukarkę, a także zapewni obsługę wysyłki i odbioru korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania każdej z dwóch części zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 3
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu
  - 2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: będzie dysponował jedną osobą, która osobiście będzie realizowała zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata, która spełni poniżej wskazane minimalne wymagania:
    - a) posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata,
    - b) posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów,
    - c) co najmniej **7 letnie doświadczenie** w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata\*)

- \*) przez doświadczenie rozumiany jest okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata. Wykonawca, który nie spełni minimalnych wymagań, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

### 3. Podstawy wykluczenia

#### 3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub - art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.);
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - c) skarbowe;
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany **złożyć oświadczenia** zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.

## **§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty (stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia) każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
  - 3) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, o ile Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG);

- 4) pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

## **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (42) 632 91 33 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl), za wyjątkiem:
  - 1) oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) oświadczeń i wykazów dot. Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienionych w § 6 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), które należy złożyć w oryginale
  - 3) pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym Ogłoszeniu – mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl, a faksem na nr (42) 632 91 33.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.  
Beata Bartoszevska w dni robocze, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> – e mail:  
zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl.

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 9. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
  - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia)
  - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
  - 6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz 5 niniejszego Ogłoszenia.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelną (z podaniem imienia i nazwiska).
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.



7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Kompletną ofertę należy złożyć w 2 opakowaniach (zewnątrznym i wewnętrznym), zaadresować do Zamawiającego i każde opakowanie oznaczyć napisem:

„Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Łodzi  
91-420 Łódź, ul. Północna 27/29  
przetarg na usługi prawne dla Oddziału Terenowego Łódź  
otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 04 października 2019r.”

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
  - 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
  - 1) w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
  - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania;
  - 4) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIII błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, do dnia **04.10.2019 roku, do godziny 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. Północna 27/29
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.10.2019 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi ul. Północna 27/29, III piętro, sala konferencyjna nr 326
  - 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie i ocena ofert.
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2) Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności.
  - 5) Kolejność otwarcia ofert zgodna jest z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
  - 6) W przypadku zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofywanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę wykonania tej części zamówienia na której wykonanie składa ofertę.
- 2. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca.**
3. Cena wykonania każdej części zamówienia winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto (uwzględniającej podatek od towarów i usług) wykonania danej części zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.
6. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione (w formularzu ofertowym należy skreślić fragmenty zbędne, dotyczące części zamówienia na wykonanie której nie jest składana oferta).
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:
  - 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60 %) – cena,
  - 2) drugie kryterium (znaczenie = 40 %) – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach samorządowych
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans „ceny” i „doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” t.j. taką

ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z § 13 ust. 3 niniejszego Ogłoszenia.

3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

a) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny:

$$C_c = (C_{\min} : C_{\text{oce}}) \times 100 \times 0,60$$

gdzie:  $C_c$  - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w postępowaniu,  
 $C_{\text{oce}}$  - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana,

Zgodnie z tym wzorem maksymalna ilość punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów ( $C_c$ ).

b) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (która osobiście realizowała będzie zamówienie związane ze świadczeniem usług prawnych w OT KOWR w charakterze radcy prawnego lub adwokata wymieniona w wykazie osób (stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia):

**Dotyczy obydwu części zamówienia:**

Wykonawca, który wykaże, że osoba mająca świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata (określona w wykazie osób) posiada doświadczenie, polegające na samodzielnej, stałej obsłudze prawnej, w jednostce administracji publicznej lub samorządowej minimum 7 lat (84 miesiące):

**Punkty przyznawane będą, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, według następującego wzoru:**

$$D = D_{\text{mbo}} : D_{\text{mno}} \times 40$$

$D$  – Liczba punktów przyznawana badanej ofercie  
 $D_{\text{mbo}}$  – Liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata badanej oferty  
 $D_{\text{mno}}$  – Najwyższa liczba miesięcy świadczenia usług prawniczych, zgodnych z powyższym opisem, w charakterze radcy prawnego lub adwokata spośród ocenianych ofert

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest do określenia doświadczenia osoby mającej świadczyć usługi prawnicze w charakterze radcy prawnego lub adwokata **w pełnych miesiącach**.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, doświadczenia (liczonego w miesiącach) lub błędnego jego określenia (niezgodnego z wymogami Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalne wymagane doświadczenie, tj. 7 lat – 84 miesiące (liczba miesięcy określona w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i oferta otrzyma 0,00 pkt.

c) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie w/w dwóch kryteriów =  $C_c + D$

**§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu, a

także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w § 13 niniejszego Ogłoszenia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy, w terminie i miejscu, podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.

### **§15. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **§ 16. Dodatkowe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu - ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
  6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
  10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
  12. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
  13. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).
  14. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

## **§ 17. Klauzule informacyjne RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 19. Informacja o ofertach częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **§ 20. Wykaz załączników:**

Nr 1 - Wzór Formularza oferty

Nr 2 - Wzór formularza oświadczeń dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania,

Nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nr 4 - Projekt umowy

## **Podpis Kierownika Zamawiającego w dokumentacji postępowania.**